**(ANEXO 5)**

**Oficio: TET-CAI-02/2022**

Villahermosa, Tabasco; a 28 de febrero de 2022

 Asunto: fecha y hora para recepción de transferencia primaria.

**L.H. OBED RAMÍREZ RAMÍREZ**

**JEFE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**P R E S E N T E:**

En atención a la transferencia primaria efectuada el lunes 7 de marzo de la presente anualidad, en la cual se recibieron en las instalaciones que conforman el archivo de concentración de este Tribunal Electoral, **una (1)** caja amparada con su respectivo inventario requisitado con documentos con valores de carácter **administrativos**, cuyo trámite correspondió al **periodo 2001-2010** para su guarda precausional por un plazo de **2** año con base en el Catálogo de Disposición Documental, remitido por la Ing. María Fernanda Cano Jimenez, responsable del archivo de trámite de la Unidad de Género e Inclusión Social.

De lo anterior, me permito girar instrucciones para efectos que proceda a la instalación de las cajas, dándoles la ubicación topográfica en el archivo de concentración, asimismo, lleve a cabo el registro en la base de datos de control de transferencias primarias, e integre el expediente físico y electrónico (memorándum e inventario de transferencia primaria) para su control.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**L.D. GABRIELA VALENCIA TORRE**

**COORDINADORA DE ARCHIVO**

C.c.p. Archivo